



Technicien juridique, réorganisation corporative et planification successorale

KPMG Entreprise se consacre exclusivement à créer de la valeur pour des sociétés fermées. Notre équipe diligente, composée de conseillers expérimentés, possède les compétences nécessaires pour aider les sociétés fermées à croître et à réussir. Le bon conseiller professionnel peut offrir une perspective, des idées et des options judicieuses qui aident les entreprises à mieux exploiter les occasions qui se présentent.

Qui sont les professionnels de KPMG?

Nos professionnels se font un devoir de respecter leurs engagements, s'attachent à l'excellence du service et entendent réaliser leur plein potentiel. Ils veillent à établir des relations privilégiées avec leurs clients actuels, leurs clients futurs, leur collectivité, KPMG International et leurs collègues. Ils sont dotés de qualités essentielles:

- Sens marqué de l'éthique du travail
- Soif de défis
- Volonté de fournir un service exceptionnel

Sommaire du poste

Vous travaillez étroitement avec les professionnels de KPMG dans le cadre d'initiatives et de besoins en planification fiscale et successorale des individus possédant un avoir net élevé. En outre, vous élaborez des stratégies visant à alléger le fardeau fiscal de nos clients.

Responsabilités

- Préparer la documentation juridique se rapportant aux réorganisations corporatives et planification successorale;
- Assister l'associé, les directeurs principaux et les directeurs pour la rédaction de la documentation de réorganisation corporative et planification successorale;
- Gestion des dossiers et s'assurer de l'exactitude des renseignements ;
- Communiquer avec les clients et intervenants professionnels pour le suivi;
- Faire des recherches.

L'employé peut parfois être appelé à travailler au-delà du nombre d'heures prévues dans une journée ou une semaine courante. Toutefois, il bénéficie aussi d'heures de congé rémunéré pour pouvoir s'acquitter de ses obligations personnelles.

Compétences

Le candidat retenu possédera les compétences et le savoir-agir suivants:

Exigences du poste:

- Diplôme de technicien juridique;
- Minimum de 5 ans d'expérience juridique à titre de technicien juridique/parajuriste dans un cabinet d'avocat ou de notaire;
- Fortes aptitudes pour l'organisation et la résolution de problèmes;
- Capacité exceptionnelle d'attention aux détails;

- Habileté à traiter de grands volumes de travail efficacement et à s'adapter à de nouveaux processus;
- Capacité à travailler de façon indépendante de même qu'à participer activement au sein d'une équipe et à lui fournir son appui;
- Très bonnes aptitudes de communication bilingue (français et anglais) à l'écrit et à l'oral;
- Souci du travail de qualité et respect des échéanciers;
- Bon esprit d'équipe.

Afin de postuler, s'il vous plaît copiez et collez l'URL ci-dessous dans votre navigateur :

https://sjobs.brassring.com/3084/ASP/TG/cim_jobdetail.asp?partnerid=25081&siteid=5068&AReq=16437BR&Codes=AssParajuristesduQuebec_F

KPMG souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, accorde de la valeur à la diversité au sein de son personnel et favorise le recrutement auprès de toutes les personnes qualifiées.