

GESTIONNAIRES, SERVICES PARAPROFESSIONNELS*

BLG

Chez BLG, c'est d'abord le service! Notre engagement et notre passion pour l'excellence professionnelle et l'excellence du service s'appuient sur des normes personnelles d'intégrité absolue, de respect mutuel infaillible et de dévouement à l'égard de tout ce que nous entreprenons et faisons pour nos clients. Nous sommes fiers de posséder les meilleures ressources juridiques et autres, et d'offrir les meilleurs services possible. BLG a adopté un plan stratégique quinquennal dans lequel il exprime ses aspirations pour 2018 :

« Atteindre le sommet de la profession et être reconnu comme un cabinet hautement performant qui s'engage à toujours offrir à sa clientèle un service exceptionnel, tout en misant sur l'excellence professionnelle et le perfectionnement de son équipe. »

Borden Ladner Gervais S.E.N.C.R.L. S.R.L., l'un des premiers cabinets d'avocats en importance au Canada, est à la recherche de trois gestionnaires, Services paraprofessionnels. Les titulaires seront en poste dans l'un des cinq bureaux du cabinet, à savoir Calgary, Montréal, Ottawa, Toronto ou Vancouver.

Description du poste

Le **gestionnaire, Service paraprofessionnels** voit à la gestion nationale des services assurés par les techniciens juridiques et les parajuristes du cabinet, notamment en ce qui concerne la gestion des carrières, des fonctions, du rendement, de la rémunération et du perfectionnement des compétences.

Le titulaire de ce poste aura comme principales attributions d'exécuter des tâches administratives et de gestion afin d'assurer la supervision efficace des techniciens juridiques et des parajuristes.

Relevant de la directrice nationale, Services paraprofessionnels, le titulaire sera également chargé de la mise en œuvre de nouvelles technologies, politiques et procédures de même que de nouveaux programmes de façon à uniformiser les pratiques des techniciens juridiques et des parajuristes et à repérer les possibles gains d'efficacité et les façons d'accroître la productivité.

Nous sommes à la recherche de trois gestionnaires, Services paraprofessionnels qui géreront et appuieront les domaines de pratique suivants :

- Services aux entreprises
- Droit des affaires
- Litige

Principales attributions

Les principales responsabilités associées à ce poste sont les suivantes :

Orientation et gouvernance

- Agir à titre de représentant de l'identité nationale du cabinet au sein de la communauté régionale des paraprofessionnels en organisant régulièrement des réunions par groupe de pratique, région et équipes nationales afin d'uniformiser les communications sur les stratégies, les pratiques optimales et la gestion du changement et de transmettre la rétroaction aux groupes de pratique et à la direction.
- Participer à la promotion des services offerts par les techniciens juridiques et les parajuristes auprès des divers bureaux et services du cabinet.
- Collaborer avec les gestionnaires de groupe régionaux, les chefs de groupe de pratique nationaux et les divers experts pour améliorer les processus et établir des précédents dans le but d'accroître l'efficacité et de combler les lacunes en matière de service.
- Fournir une vue d'ensemble et une supervision opportunes et uniformes des besoins en formation, de la gestion du rendement et de la productivité, des évaluations du rendement, des recommandations salariales et du respect des priorités établies par la direction.

- Assurer, de façon continue, l'analyse et la gestion du changement en ce qui concerne les objectifs au titre du nombre d'heures facturables, les améliorations des processus de travail, le partage des tâches et le flux de travail au sein du groupe de pratique, tant au niveau régional que national, et évaluer les besoins en matière de soutien administratif et de technologie.
- Déterminer, recommander et promouvoir des technologies et des systèmes technologiques et électroniques/en ligne innovants propres à chaque pratique.
- Administrer la mise en place des nouvelles technologies et leur mise à niveau, notamment en surveillant tous les tests et le travail effectués avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes connexes et personnaliser les produits.

Excellence opérationnelle

- Participer au perfectionnement des compétences et des spécialités des techniciens juridiques et des parajuristes à l'échelle nationale.
- Coordonner le processus de gestion du rendement de concert avec les professionnels spécialisés en gestion des talents et les superviseurs, notamment les avocats.
- Participer au processus de révision salariale national en fournissant de la rétroaction et des données sur le marché et en assurant leur coordination.
- Mobiliser et orienter les paraprofessionnels en ce qui concerne leur parcours professionnel, les aider à repérer les occasions de croissance et de perfectionnement et évaluer les besoins au chapitre de la planification de la relève.
- Évaluer les compétences des paraprofessionnels œuvrant dans les groupes de pratique et trouver des solutions pour ce qui est de la couverture en matière de prestation de services et travailler au sein des équipes de même qu'en partenariat avec la direction et les gestionnaires de l'équipe Talents en ce qui a trait aux nouvelles structures de travail, au roulement et à la fidélisation des employés.

Perfectionnement des talents

- Prendre part au processus de recrutement des techniciens juridiques et des parajuristes, notamment aux entrevues et aux examens, pour favoriser le recrutement des meilleures ressources.
- Évaluer les besoins au chapitre de la FJC interne et externe en fonction des politiques nationales et promouvoir la participation à ces programmes.
- Concevoir des programmes de perfectionnement professionnel et des pratiques optimales à l'intention des techniciens juridiques et parajuristes de certains bureaux ou groupes de pratique.
- Assurer la coordination de l'entrée en fonction et de l'intégration des paraprofessionnels, notamment en ce qui concerne les particularités des groupes de pratique, afin de bâtir des équipes solides et de développer des spécialités.
- Repérer les occasions de formation mutuelle et de perfectionnement des compétences et voir à la coordination connexe.
- Maintenir une présence professionnelle et se tenir informé de la concurrence sur le marché et de la conformité réglementaire auprès des organismes provinciaux compétents.
- Mettre en place un programme de mentorat officiel pour le groupe des paraprofessionnels et former des leaders.

Principales exigences

- Diplôme universitaire, diplôme ou certificat collégial en techniques juridiques ou équivalent
- Au moins 10 ans d'expérience en tant que technicien juridique ou parajuriste dans un environnement légal
- Excellente compréhension du rôle de technicien juridique ou de parajuriste; expertise technique dans au moins un domaine de pratique précis
- Expérience en supervision de personnel manifeste et formation axée sur les compétences
- Solide présence en tant que gestionnaire, capacité à collaborer avec les hauts dirigeants du cabinet, leadership doublé d'une assurance naturelle et pensée stratégique
- Excellentes habiletés en communication interpersonnelle; bilinguisme éventuellement requis selon le bureau d'appartenance
- Compétences supérieures en matière d'organisation, de gestion des données et de résolution de problèmes
- Aptitudes éprouvées en gestion de projets et du temps et capacité à mener plusieurs projets de front
- Compétences poussées en informatique, particulièrement concernant les logiciels fonctionnant sous Windows, comme MS Word, Excel et Outlook ainsi qu'Adobe
- Conscience professionnelle à toute épreuve et engagement envers l'excellence
- Le titulaire du poste sera appelé à se déplacer dans d'autres bureaux de BLG

Dépôt d'une candidature

Si l'un de ces postes vous intéresse ou si vous connaissez quelqu'un qui aurait les compétences voulues, veuillez faire parvenir un curriculum vitæ à jour à **Devon Prelaz (gestionnaire, Ressources humaines) à l'adresse dprelaz@blg.com d'ici le 29 janvier 2018.**

Nous remercions tous les candidats qui manifestent leur intérêt pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront sélectionnés pour une entrevue.

Quiconque travaille chez BLG doit remplir ses fonctions conformément aux principes fondamentaux énoncés dans la politique sur le respect en milieu de travail du cabinet et traiter l'ensemble de ses collègues avec respect, quelle que soit leur fonction. BLG estime qu'un milieu de travail respectueux passe par la valorisation de la diversité et de l'inclusion.

BLG s'est engagé à favoriser un milieu de travail diversifié et inclusif. Nous invitons et encourageons les personnes d'horizons divers, dont celles ayant une incapacité, à poser leur candidature pour des postes au cabinet. Dans tous les aspects du processus de sélection, des accommodements sont offerts sur demande aux candidats qui ont des besoins particuliers.

*Par souci de concision, le masculin englobe le féminin.

Valeurs et principes directeurs de BLG

Les valeurs de BLG

- ✓ **Intégrité**
- ✓ **Excellence**
- ✓ **Approche centrée sur le client**
- ✓ **Travail d'équipe**
- ✓ **Engagement**

Principes qui régissent nos services

Nous cherchons non seulement à nous démarquer par nos services juridiques de grande qualité, mais également à nous assurer de répondre adéquatement aux besoins d'affaires de notre clientèle et de surpasser ses attentes au chapitre de la gestion de la relation client et du service, de façon à remplir auprès de celle-ci un rôle de conseiller stratégique clé. Pour ce faire, nous veillons à appliquer les principes suivants :

Cabinet national intégré

Nous nous sommes engagés à créer une structure qui nous permette de fonctionner en tant que cabinet unique entièrement intégré, d'où la simplification de nos processus et l'harmonisation de nos fonctions, le tout grâce au déploiement d'équipes « virtuelles » et à l'application de pratiques optimales normalisées à l'échelle nationale.

Excellence professionnelle

Nous reconnaissons l'histoire du cabinet ainsi que ses racines locales et nous accordons une grande valeur à nos ressources professionnelles. C'est pourquoi nous recrutons soigneusement tous nos membres et misons sur leur formation.

Qualité et efficacité de la prestation des services

Nous visons les plus hauts niveaux possible d'efficacité et de qualité dans la prestation de nos services.

Innovation et créativité

Nous tendons sans cesse vers l'amélioration de nos services par un examen renouvelé de nos façons de faire et favorisons ainsi l'innovation et la créativité.