

## **Desjardins**

### **Technicien ou Technicienne juridique corporatif**

Référence : R1900015

Durée : Temps plein

Endroit : Montréal

Date de fin d'affichage : 2019-02-7

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

#### **Niveau d'emploi**

À titre de technicien juridique corporatif, vous contribuez à la protection juridique des intérêts de l'organisation en assurant un soutien technique relativement à ses droits et obligations. Vous couvrez le secrétariat corporatif (incluant l'éthique et la déontologie, les registres officiels, les procès-verbaux, le secrétariat général et l'assemblée générale).

Vous assumez un rôle d'expert technique et vous offrez du soutien lié à votre domaine, dans la réalisation des activités, mandats et processus de votre unité, où l'importance de savoir adapter votre approche lorsque la situation l'exige est essentielle. Vous réalisez des recherches et des analyses techniques spécialisées liées aux processus, à la gestion de l'information et au traitement de données.

En mettant à profit votre aptitude à prendre des décisions de qualité, vous contribuez à la résolution de problèmes techniquement complexes, recommandez l'évolution ou l'ajustement des méthodes de travail et des procédures et participez à leur développement afin d'en optimiser la qualité et l'efficacité.

Plus spécifiquement, vous offrez un support essentiellement en matière corporative. Vous serez appelé à appuyer des conseillers juridiques en droit transactionnel, droit des valeurs mobilières et droit corporatif.

#### **Responsabilités supplémentaires**

- Effectuer les études, recherches et analyses techniques spécialisées de nature juridique et agir à titre de personne-ressource pour soumettre des solutions et des plans d'action
- Fournir l'expertise technique requise dans le cadre de divers travaux et projets ainsi que dans les problèmes opérationnels complexes rencontrés en lien avec votre domaine
- Soutenir les ressources juridiques de votre unité dans leur mandat et dans la planification et la coordination d'activités de nature juridique. Préparer ou rédiger divers rapports, documents, résumés et notes techniques
- Effectuer les suivis auprès des intervenants concernés, s'assurer que les suivis exigés par diverses instances soient effectués et faire cheminer les dossiers dans le processus décisionnel établi
- Soutenir divers intervenants dans l'application de normes et processus ainsi que dans l'utilisation d'outils et de systèmes en lien avec les activités et les opérations de votre unité.

#### **Profil recherché**

- Diplôme d'études collégiales (DEC technique)
- Un minimum de cinq ans d'expérience pertinente
- Expérience en soutien d'instances décisionnelles (un atout), expérience acquise auprès d'entreprises réglementées et/ou émetteurs assujettis (un atout)
- Veuillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées
- Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

#### **Connaissances spécifiques**

- Maîtriser l'anglais de niveau avancé

#### **Compétences transversales Desjardins**

- Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation

#### **Compétences clés au profil recherché**

- Prendre des décisions de qualité, S'adapter aux situations

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5c4634b5c9066105a2747c0b/5731db06a287f505f9592558/fr>