

# La Ville de Granby, une ville rayonnante !

## Travailler pour une municipalité en pleine croissance

La Ville en quelques mots...

- Plus de 65 000 citoyennes et citoyens
- Située à mi-chemin entre les villes de Montréal et de Sherbrooke
- Ville-centre de la municipalité régionale de comté (MRC) de La Haute-Yamaska
- Milieu de vie dynamique et en pleine croissance !

### Notre équipe compétente et dynamique

- Près de 450 personnes permanentes
- Plus de 125 personnes temporaires

### Des conditions de travail compétitives

- Une rémunération globale concurrentielle
- Un régime de retraite des plus intéressants
- Une offre compétitive de vacances, jours fériés et congés mobiles
- Un programme d'accès à l'égalité en emploi
- Des possibilités d'avancement, de perfectionnement et de développement de vos compétences

Un régime d'assurances collectives

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au [rh@granby.ca](mailto:rh@granby.ca) ([mailto: rh@granby.ca](mailto:rh@granby.ca)), ou à consulter notre **Guide d'accompagnement**

(/documents/44311/222111/GuideAccompagnementRH.pdf/13d3bc31-39a6-d408-d835-a6485dc9dd0e).

[Retour à la liste des postes](#)

## Technicienne ou technicien juridique et analyste



**f** ([HTTP://WWW.FACEBOOK.COM/SHARE.PHP?](http://www.facebook.com/share.php?)

**t** ([HTTP://TWITTER.COM/SHARE?TEXT=EMPLOI](http://twitter.com/share?text=EMPLOI)

**in** ([HTTP://WWW.LINKEDIN.COM/SHAREARTICLE?](http://www.linkedin.com/sharearticle?)

**✉** ([MAILTO:?SUBJECT=EMPLOI OFFERT&BODY=](mailto:?subject=EMPLOI%20OFFERT&body=)

Située à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke, la Ville de Granby profite d'un positionnement géographique stratégique. Elle offre un milieu de vie accueillant avec ses quelques 68 410 citoyennes et citoyens, notamment par ses nombreux espaces verts, ses pistes cyclables, sa vie culturelle en effervescence ainsi que ses festivals.

### Titre d'emploi

Technicienne ou technicien juridique et analyste

### Service

Services juridiques

### Statut de l'emploi

Permanent temps plein

### Période d'affichage

11 au 29 septembre 2019

### Concours No

1978

Sous la direction de la greffière adjointe ou du greffier adjoint, vous préparez les dossiers et analysez les demandes en matière d'accès à l'information, et répondez aux citoyennes et citoyens. Vous effectuez toutes les tâches de soutien en matière de contrats publics et des processus mis en place par l'administratrice ou l'administrateur du Service. Vous êtes appelé à vérifier différents documents à caractère juridique, et en effectuez le suivi. Sur demande des avocates et avocats du service, vous effectuez toute recherche ou écrit, ainsi que toute autre tâche connexe pouvant relever de cet emploi.

### Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques juridiques ;
- Justifier de deux années d'expérience dans des attributions pertinentes ;
- Démontrer une certaine aisance en informatique ;

- Communiquer facilement, à l'oral et à l'écrit, pour fournir et vulgariser de l'information de nature juridique et administrative ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail avec le public (relations interpersonnelles et souci du service à la clientèle) ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de tact, de courtoisie et de discrétion ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail en équipe ;
- Démontrer de la capacité à travailler sous pression avec des échéanciers à respecter ;
- Manifester de la facilité à prendre des décisions et à défendre des positions.

La semaine régulière de travail à ce poste est de 35 heures et la rémunération est établie selon la convention collective en vigueur régissant les fonctionnaires municipaux, soit 24,41 \$ de l'heure (minimum) à 30,07 \$ de l'heure (maximum).

Les personnes intéressées sont priées de créer leur profil de candidature avant la date de fin de l'affichage. La Ville de Granby remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue.

*La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*

## Postuler pour ce poste

**Prénom \***

---

**Nom \***

---

**Courriel \***

---

**Numéro de téléphone**

---

FICHER [Téléverser mon CV \\*](#)

---

POSTULER



[Retour à la liste des postes](#)

## FAQ

Est-ce qu'il y a une période déterminée pour le recrutement des policières et des policiers ?

Où puis-je consulter l'ensemble des offres d'emploi ?

Comment puis-je transmettre ma candidature à un poste de policière ou de policier ?

Combien de temps ma candidature est conservée ?

Quelles sont les heures d'ouverture de la Division des ressources humaines ?

Comment puis-je transmettre ma candidature ?

J'aimerais postuler, mais je ne possède pas de curriculum vitae. Que faire ?

Comment puis-je déposer ma candidature à un stage ?

Je tente de postuler via la plateforme Web, mais je rencontre des difficultés. Comment puis-je obtenir de l'aide ?

Comment puis-je savoir s'il s'agit d'un recrutement actif ou d'une banque de candidatures ?

Lorsque je dépose ma candidature, est-ce que je reçois une confirmation lors de la création de mon profil ?

Copyright © 2019 Ville de Granby. Tous droits réservés. | [Politique d'utilisation et droits d'auteur \(/fr/web/granby/politique-utilisation\)](#).