



Expertise **légal**e. Expérience **humaine**.

PARAJURISTE – DROIT IMMOBILIER

Gascon réunit des avocats et des avocates, des notaires, des fiscalistes et des parajuristes enthousiastes qui partagent les mêmes valeurs et prennent un réel plaisir à unir leur force pour donner le meilleur d'eux-mêmes à chaque mandat. Ici, pas de porte close ou de chacun pour soi. La qualité des mandats qui nous sont accordés fait l'envie de grands cabinets de Montréal.

Nous recherchons un(e) parajuriste dans le domaine du droit immobilier (financement et acquisition).

Sous la supervision de l'avocat, le ou la titulaire du poste soutient l'avocat dans toutes ses activités et travaille en étroite collaboration avec les autres membres du personnel. Plus précisément, le ou la titulaire du poste est impliqué dans ce qui suit :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Préparation et révision des divers documents juridiques, tels des actes d'hypothèques, actes de vente, servitudes etc. ;
- Publication d'actes au registre foncier et au RDPRM ;
- Organisation des dossiers ; révision des documents et corrections ;
- Coordination et suivi avec les clients ;
- Préparation des cahiers de clôture ;
- Recherches juridiques aux différents registres publics ;
- Soutien à la facturation pour l'avocat.

HABILITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Expérience pertinente en cabinet de notaires ou d'avocats, en droit immobilier (un atout) ;
- Bonne maîtrise de l'écriture, de l'orthographe et des règles de grammaire ;
- Bilinguisme parlé et écrit requis (français et anglais) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Curiosité et minutie ;
- Culture d'entreprise orientée vers le client ;
- Sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Dynamisme et débrouillardise ;
- Esprit d'équipe et d'initiative.

AVANTAGES

- Environnement de travail agréable, stimulant et convivial
- Patron disponible et à l'écoute
- Horaire de travail flexible
- Rémunération compétitive (selon expérience) tout en conservant les avantages d'un plus petit cabinet
- Avantages sociaux (tels assurance-groupe, REER, activités sociales, formation continue)

Poste à temps plein, 5 jours / semaine (35 hrs semaine). Poste à combler le plus tôt possible.

Si vous vous reconnaissez dans la description du poste et que vous souhaitez poser votre candidature, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grobinson@gascon.ca.

Veillez prendre note que seulement les candidatures retenues seront contactées.