

Pomerleau est reconnue comme un des chefs de file de l'industrie de la construction dans l'Est du Canada en matière de projets institutionnels, commerciaux, industriels et de génie civil. L'entreprise offre à ses clients son expertise à titre d'entrepreneur général, de gestionnaire de construction, de gestionnaire de projets et de concepteur-constructeur.

Pomerleau vise l'excellence. Tous les employés de Pomerleau adhèrent à cette valeur, ce qui mène à l'atteinte de résultats supérieurs dans tous nos secteurs d'affaires. Pomerleau, des gens fiers et passionnés partageant une même vision.

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

À QUOI RESSEMBLERA VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL?

Sous la supervision du directeur gestion de risques, le titulaire du poste participe principalement voir à rassembler, traiter et tenir à jour les renseignements portant sur les dossiers. Il sera aussi appelé à préparer ou à collaborer à la rédaction de lettres, à assurer le suivi des dossiers, à faire les vérifications nécessaires aux différents services gouvernementaux. Entre autres, vous devrez :

- Analyser les devis, les contrats, les documents d'appel d'offres, les documents de soumissions, etc.;
- Tenir l'inventaire des documents et formulaires reçus des clients, des pièces et des informations reçues ou manquantes;
- Effectuer le suivi sur les réclamations;
- Informer et assister la direction dans le suivi de certains dossiers;
- Gérer toutes procédures judiciaires et s'assurer que le calendrier des échéances est respecté;
- Effectuer de la recherche juridique (registre foncier, registre du Bureau de publicité des droits, registre du Bureau du surintendant des faillites du Canada, Internet);
- Préparer la correspondance et exécuter, au besoin, des tâches générales de bureau;
- Vérifier les différents documents d'assurance et y apporter, s'il y a lieu, les modifications requises;
- De concert avec notre département contractuel procéder à la rédaction de clauses d'assurance pour les nouveaux projets.

POSSÉDEZ-VOUS CES QUALIFICATIONS ET HABILITÉS?

- Être titulaire d'un DEC ou d'un AEC en techniques juridiques;
- Posséder de 1 à 3 ans d'expérience dans le domaine juridique;
- Avoir des connaissances dans le domaine de la construction est un atout;
- Avoir une parfaite maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Posséder des connaissances approfondies des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Avoir de fortes habiletés à travailler en équipe;
- Être rigoureux et minutieux.

POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE DE POMERLEAU?

- Salaire compétitif;
- 4 semaines de vacances;
- Assurances collectives (compte de gestion santé);
- REER collectif;
- Abonnement à un centre de conditionnement physique remboursé à 50% par l'employeur;
- Programme d'aide aux employés;
- Formation continue offerte tout au long de l'année;
- Environnement jeune et dynamique;
- Excellentes possibilités de carrière.

LIEU DE TRAVAIL: BUREAU DE SAINT-GEORGES

VOUS AVEZ LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

POSTULEZ EN LIGNE DÈS MAINTENANT POUR FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE, AU WWW.POMERLEAU.CA DANS LA SECTION CARRIÈRE.