

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) juridique

Bureau d'avocats-médiateurs de la Rive-Sud de Montréal (2 avocates-médiatrices et une travailleuse sociale-médiatrice), spécialisé en droit familial et civil, à la recherche d'une personne dynamique pour le poste de technicien(ne) juridique.

Poste de 4 jours/semaine de 9h à 17h.

Description de tâches :

- Rédaction juridique :
 - Procédures judiciaires, déclarations assermentées, endos
 - Résumé des ententes
 - Rapport de médiation
 - Création et mise à jour de modèles dans JurisConcept pour les médiateurs
- Recherche juridique
- Projet de numérisation des dossiers actuels et à venir
- Gestion des dossiers papier et JurisConcept – entrées des données, ouverture, notes de suivi, gestion des documents à fournir, fermeture de dossier, facturation, prise de paiements.
- Service à la clientèle : réception et traitement des appels téléphoniques, information téléphonique de base sur la médiation, gestion des rendez-vous et des agendas des médiateurs, accueil des clients, attribution des dossiers, communication avec les clients, vérification des pièces d'identité.

Les candidats et les candidates devront répondre aux exigences suivantes :

- Avoir un DEC en techniques juridiques
- Posséder une expérience en milieu juridique de 2-5 ans, un atout
- Maîtriser le français et l'anglais oral et écrit, espagnol un atout
- Posséder une connaissance des logiciels : Juris Évolution, Jurifamille, Outlook, Word (niveau avancé, incluant fusion et programmation), Excel, PowerPoint
- Intérêt pour le droit familial et la résolution des conflits
- Excellent sens de l'organisation
- Bonnes capacités communicationnelles
- Habite sur la Rive-Sud, un atout

Salaire selon expérience Entrée en poste : 7 août 2017

Les candidatures doivent parvenir à Madame Emma Gascogne à l'adresse suivante emmagascogne@hotmail.com avant le 30 juin 2017